RUMUS FUNGSI

MS.EXCEL

YANG SERING DIGUNAKAN DI DUNIA KERJA

BY RIZKYOKTRIANA



RUMUS SUM

Untuk rumus SUM ini hampir sama dengan rumus penjumlahan, hanya saja rumus SUM pada Excel digunakan untuk penjumlahan lebih dari 2 variabel.

Formula SUM =SUM(number1:number2)
Rumus SUM di excelnya menjadi =SUM(F3:F8)
Cara membacanya adalah, menjumlah dari cell F3 sampai F8



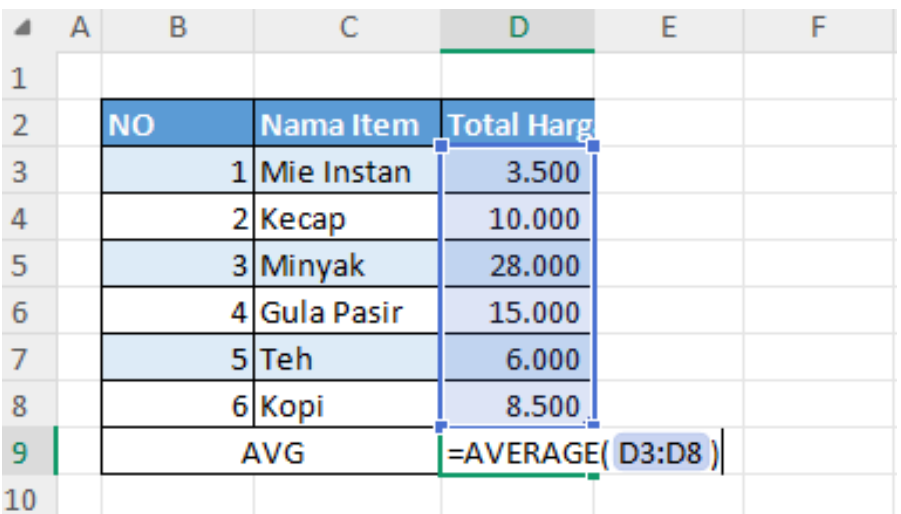
Catatan:

- Bisa jumlahkan satu kolom, satu baris, atau sel acak.
- Jauh lebih cepat dibanding pakai + satu-satu.

RUMUS AVERAGE

Untuk mencari nilai rata-rata dari sebuah list data, kamu bisa menggunakan formula excel AVERAGE, Misal pada contoh tabel di bawah ini cara untuk menghitung rata-rata harga barang tersebut adalah dengan menggunakan rumus excel AVERAGE

Formula AVERAGE =AVERAGE(number1:number2)
Rumus AVERAGE di excelnya menjadi =AVERAGE(D3:D8)
Cara membacanya adalah, rata-rata nilai dari cell D3 sampai D8



	A	B	C	D	E	F
1						
2		NO	Nama Item	Total Harg		
3		1	Mie Instan	3.500		
4		2	Kecap	10.000		
5		3	Minyak	28.000		
6		4	Gula Pasir	15.000		
7		5	Teh	6.000		
8		6	Kopi	8.500		
9		AVG		=AVERAGE(D3:D8)		
10						

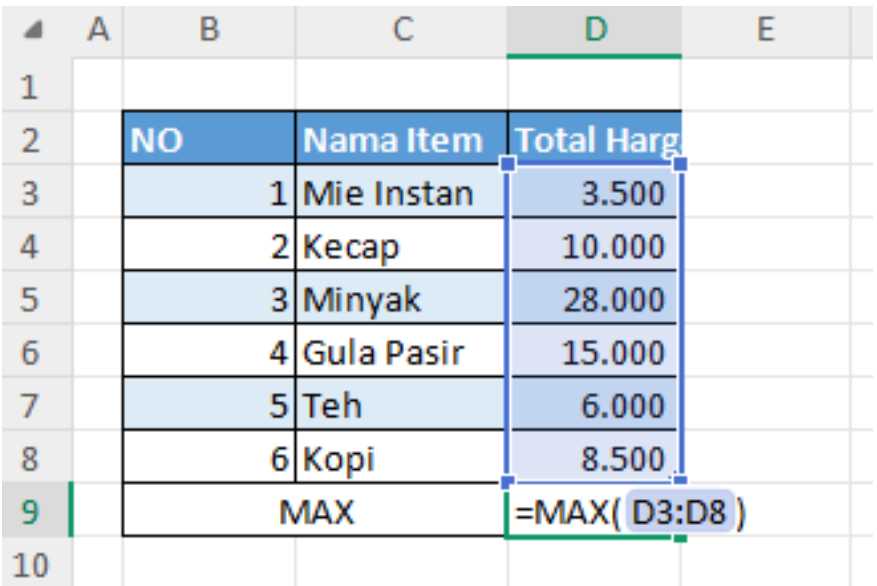
Catatan:

- Otomatis abaikan sel kosong dan teks.
- Cocok buat analisis performa, nilai, atau metrik lainnya.

RUMUS MAX

Untuk mencari nilai paling tinggi dari satu deretan nilai, misal pada contoh kasus ini, berapa harga paling tinggi dari list harga produk berikut ini,

Formula MAX =MAX(number1:number2)
Rumus MAX di excelnya menjadi =MAX(D3:D8)
Cara membacanya adalah, nilai paling tinggi dari cell D3 sampai D8



	A	B	C	D	E
1					
2		NO	Nama Item	Total Harg	
3		1	Mie Instan	3.500	
4		2	Kecap	10.000	
5		3	Minyak	28.000	
6		4	Gula Pasir	15.000	
7		5	Teh	6.000	
8		6	Kopi	8.500	
9		MAX		=MAX(D3:D8)	
10					

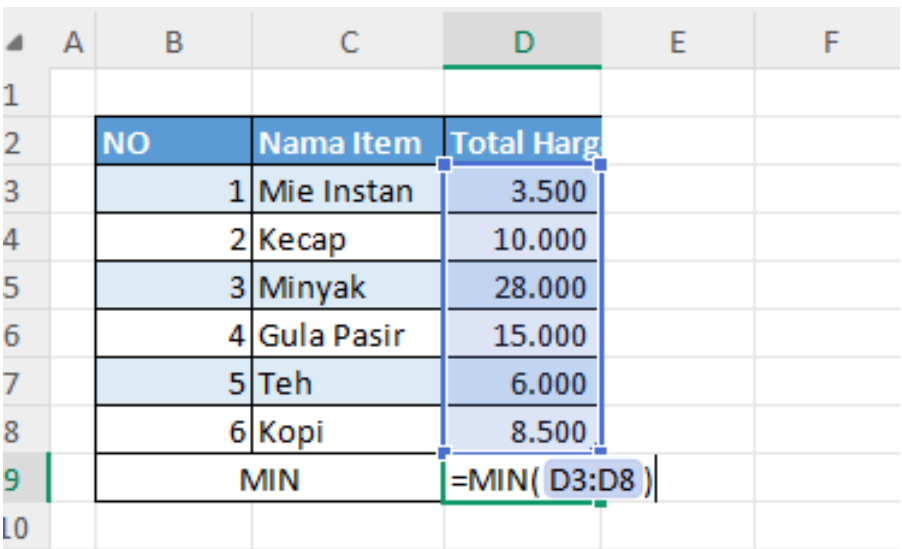
Catatan:

- Sering dipake buat nyari hasil tertinggi, omzet tertinggi, atau durasi paling lama.

RUMUS MIN

Untuk mencari nilai paling rendah dari satu deretan nilai, misal pada contoh kasus ini, berapa harga paling rendah dari list harga produk berikut ini,

Formula MIN =MIN(number1:number2)
Rumus MIN di excelnya menjadi =MIN(D3:D8)
Cara membacanya adalah, nilai paling rendah dari cell D3 sampai D8



	A	B	C	D	E	F
1						
2		NO	Nama Item	Total Harg		
3		1	Mie Instan	3.500		
4		2	Kecap	10.000		
5		3	Minyak	28.000		
6		4	Gula Pasir	15.000		
7		5	Teh	6.000		
8		6	Kopi	8.500		
9		MIN		=MIN(D3:D8)		
10						

Catatan:

- Cocok buat nyari performa terburuk, biaya terhemat, atau stok minimum.

RUMUS UPPER

Bila dalam satu list berisi nama-nama dengan huruf yang tidak beraturan, tetapi kamu ingin mengubahnya menjadi huruf kapital semua, maka kamu tidak perlu mengubahnya satu persatu secara manual.

Karena dengan Formula rumus excel UPPER kamu bisa mengubah semua kata dengan huruf KAPITAL semua, carany gunakan formula berikut,

Formula UPPER =UPPER(text)

Rumus UPPER di excelnya menjadi =UPPER(C6)

NO	Nama Item	QTY	Harga	Total
1	MiE iNStAN	3.500	10	35.000
2	KeCAp	10.000	3	30.000
3	miNYaK	28.000	2	56.000
4	GuLa PASiR	15.000	3	45.000
5	TeH	6.000	4	24.000
6	kOpi	8.500	3	25.500
				215.500

No	UPPER
1	MIE INSTAN
2	KECAP
3	MINYAK
4	=UPPER(C6)
5	
6	

Kapan rumus ini dipake?

- Kalau kamu lagi bikin header, data kartu nama, atau pengen semua nama seragam kapital.

RUMUS LOWER

Kebalikan dari fungsi Excel UPPER untuk rumus microsoft excel LOWER ini akan mengubah semua huruf menjadi huruf kecil.

Formula LOWER =LOWER(text)

Rumus LOWER di Excelnya menjadi =LOWER(C6)

NO	Nama Item	QTY	Harga	Total
1	MiE iNStAN	3.500	10	35.000
2	KeCAp	10.000	3	30.000
3	miNYaK	28.000	2	56.000
4	GuLa PASiR	15.000	3	45.000
5	TeH	6.000	4	24.000
6	kOpi	8.500	3	25.500
				215.500

No	UPPER
1	mie instan
2	kecap
3	minyak
4	=LOWER(C6)
5	
6	

Kapan rumus ini dipake?

- Saat kamu dapet data yang full KAPITAL dari form atau hasil import dan pengen lebih enak dibaca.

RUMUS PROPER

Bila dalam satu list berisi nama-nama dengan huruf besar atau kapital pada huruf pertama dalam sebuah kata, maka kamu bisa menggunakan rumus atau formula PROPER pada Excel.

Formula PROPER =PROPER(text)

Rumus PROPER di excelnya menjadi =PROPER(C6)

NO	Nama Item	QTY	Harga	Total
1	MiE iNStAN	3.500	10	35.000
2	KeCAp	10.000	3	30.000
3	miNYaK	28.000	2	56.000
4	GuLa PASiR	15.000	3	45.000
5	TeH	6.000	4	24.000
6	kOpi	8.500	3	25.500
				215.500

No	UPPER
1	Mie Instan
2	Kecap
3	Minyak
4	=PROPER(C6)
5	
6	

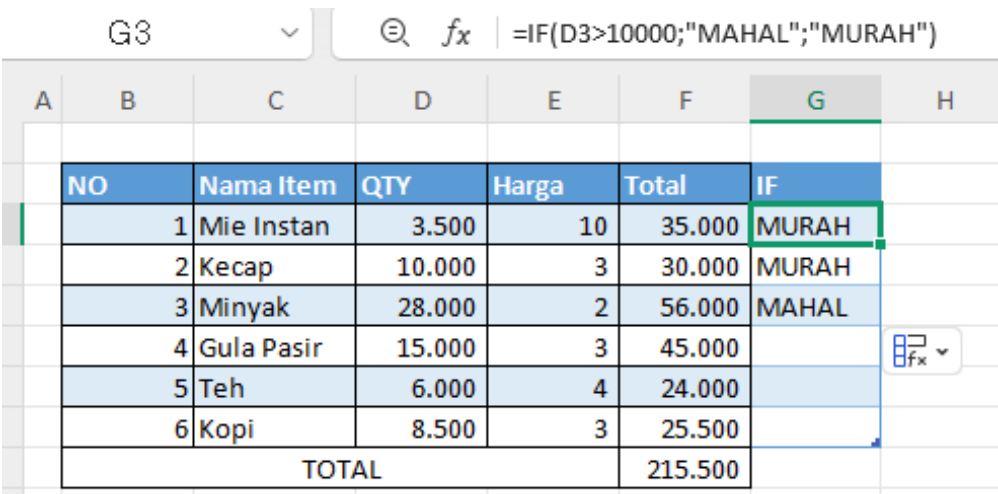
Kapan rumus ini dipake?

- Saat kamu dapet data dari form online atau inputan user yang hurufnya random, PROPER ini penyelamat tampilan.

RUMUS IF

Fungsi dari rumus Excel IF adalah untuk memberikan hasil menyesuaikan dengan nilai yang ada pada suatu kolom, misal kamu ingin membuat pernyataan dari contoh ini, bila harga satuannya lebih dari 10,000 maka hasilnya akan MAHAL, dan bila sama dengan atau di bawah 10,000 maka hasilnya MURAH

Formula IF =IF(Sesuatu yang Benar;jika logic nya benar;jika logic nya salah) Rumus IF di excelnya menjadi =IF(D3>10000;"MAHAL";"MURAH")
Cara membaca formulanya, Bila pada kolom D3 lebih besar dari 10000, maka kalau jawaban benar akan keluar kata MAHAL, dan kalau salah keluar kata MURAH



NO	Nama Item	QTY	Harga	Total	IF
1	Mie Instan	3.500	10	35.000	MURAH
2	Kecap	10.000	3	30.000	MURAH
3	Minyak	28.000	2	56.000	MAHAL
4	Gula Pasir	15.000	3	45.000	
5	Teh	6.000	4	24.000	
6	Kopi	8.500	3	25.500	
TOTAL				215.500	

Tips:

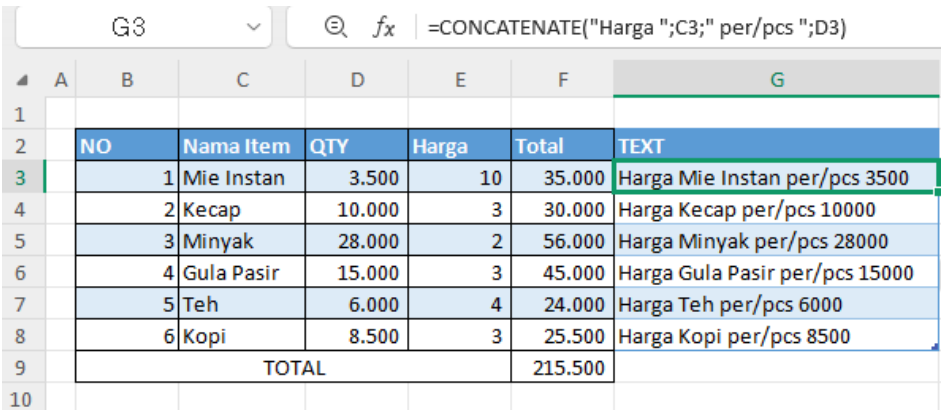
- Cocok buat bikin keterangan otomatis kayak status lulus, bonus, keterangan aktif/tidak, dll.

Note:

- Untuk memasukan jenis text pada formula jangan lupa menggunakan tanda petik dua "

RUMUS CONCATENATE

Fungsi dari CONCATENATE adalah untuk menggabungkan beberapa nilai pada cell dan bisa dimodifikasi dengan tambahan kata/value lainnya.
Sebagai contoh pada data di bawah ini kami ingin memunculkan tulisan "Harga Mie Instan per/pcs 3500" dimana kata Mie Instan dan harga 3500 sesuai
dengan yang ada di data, jadi kita bisa menggunakan formula CONCATENATE dengan rumusan berikut,
Formula CONCATENATE =CONCATENATE (text1;tex2;....)
Rumus CONCATENATE di excelnya menjadi =CONCATENATE ("Harga ";C3;" per/pcs ";D3)
Cara membaca formulanya, menggabungkan kata (Harga) + (nilai di cell C3) + kata (per/pcs) + (nilai di cell D3)



	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		NO	Nama Item	QTY	Harga	Total	TEXT
3		1	Mie Instan	3.500	10	35.000	Harga Mie Instan per/pcs 3500
4		2	Kecap	10.000	3	30.000	Harga Kecap per/pcs 10000
5		3	Minyak	28.000	2	56.000	Harga Minyak per/pcs 28000
6		4	Gula Pasir	15.000	3	45.000	Harga Gula Pasir per/pcs 15000
7		5	Teh	6.000	4	24.000	Harga Teh per/pcs 6000
8		6	Kopi	8.500	3	25.500	Harga Kopi per/pcs 8500
9		TOTAL				215.500	
10							

Tips:

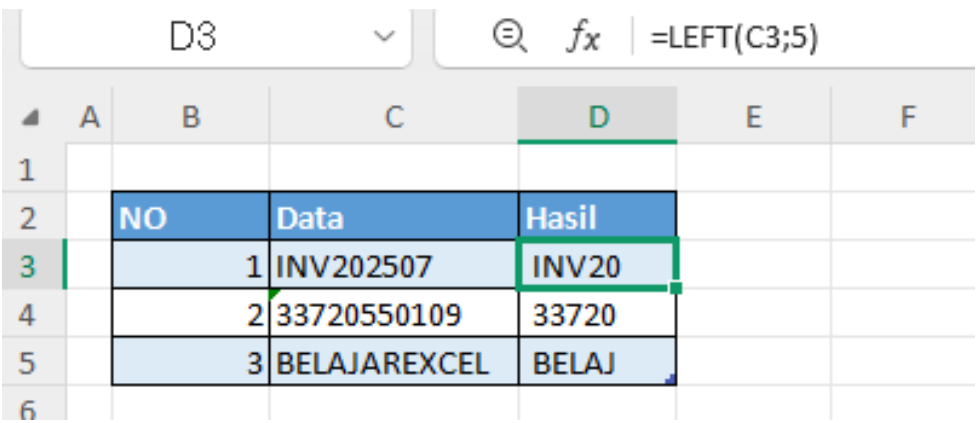
- Berguna banget buat gabung nama depan + belakang, kode barang + nomor, atau alamat.

Note:

- Untuk memasukan jenis text pada formula jangan lupa menggunakan tanda petik dua "

RUMUS LEFT

Fungsi dari rumus Excel LEFT adalah untuk mengambil beberapa karakter dalam sebuah kata atau deretan angka, dengan urutan dari kiri ke kanan,
misal dalam kata BELAJAREXCEL bila kamu ingin mengambil/menampilkan 5 huruf dari kiri, maka hasilnya akan menjadi BELAJ
Formula LEFT = LEFT (cell yang mau diambil;jumlah karakter yang akan ditampilkan)
Rumus LEFT di excelnya menjadi =LEFT(C3;5)
Cara membaca formulanya,
Pada kolom C3 ditampilkan 5 karakter dari kiri ke kanan, jadi dari kata "INV202507" akan menghasilkan kata "INV20"



	A	B	C	D	E	F
1						
2		NO	Data	Hasil		
3		1	INV202507	INV20		
4		2	33720550109	33720		
5		3	BELAJAREXCEL	BELAJ		
6						

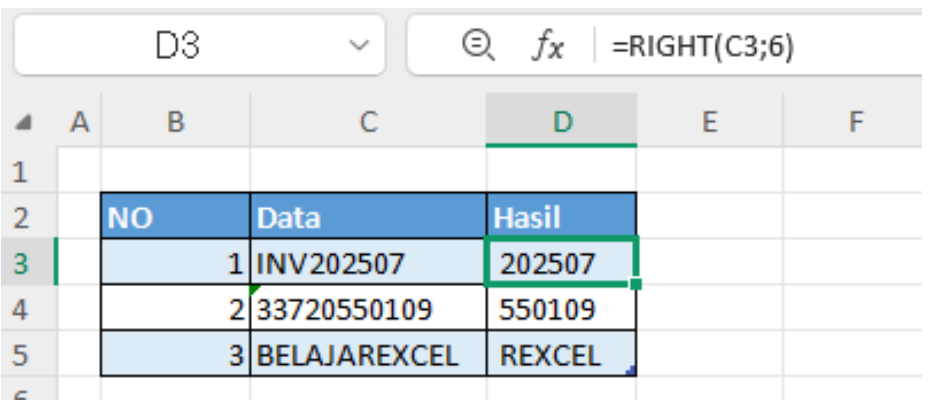
Tips:

- Cocok untuk ambil kode awal, seperti inisial, kode produk, atau area ID.

RUMUS RIGHT

Fungsi dari rumus Excel RIGHT adalah untuk mengambil beberapa karakter dalam sebuah kata atau deretan angka, dengan urutan dari kanan ke kiri.
Misal dalam kata BELAJAREXCEL bila kamu ingin mengambil/menampilkan 6 huruf dari kanan, maka hasilnya akan menjadi REXCEL
Formula RIGHT = RIGHT (cell yang mau diambil;jumlah karakter yang akan ditampilkan)
Rumus RIGHT di excelnya menjadi =RIGHT(C3;6)

Cara membaca formulanya, Pada kolom C3 ditampilkan 6 karakter dari kanan ke kiri, jadi dari kata "INV202507" akan menghasilkan "202507"



	A	B	C	D	E	F
1						
2		NO	Data	Hasil		
3		1	INV202507	202507		
4		2	33720550109	550109		
5		3	BELAJAREXCEL	REXCEL		

Tips:

- Bisa dipakai untuk ambil nomor urut, tanggal, atau beberapa digit terakhir kode tertentu.

RUMUS MID

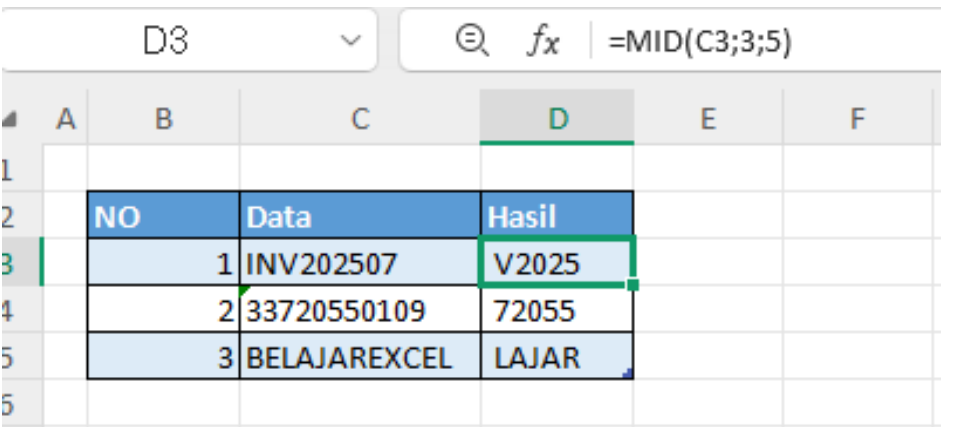
Fungsi dari rumus Excel MID adalah untuk mengambil beberapa karakter dalam sebuah kata atau deretan angka, dengan urutan dari karakter mulai dari urutan ke berapa dan berapa karakter yang diambil.

Misal dalam kata BELAJAREXCEL bila kamu ingin mengambil/menampilkan 5 huruf mulai dari karakter ke 3, maka hasilnya akan menjadi LAJAR

Formula MID = MID (cell yang mau diambil;mulai dari karakter keberapa;jumlah karakter yang akan ditampilkan)

Rumus MID di excelnya menjadi =MID(C3;3;5)

Cara membaca formulanya, Pada kolom C3 ditampilkan 5 karakter dari kanan ke kiri, dengan mulai ambil dari karakter ke 3, jadi dari kata "INV202507" akan menghasilkan kata "V2025"



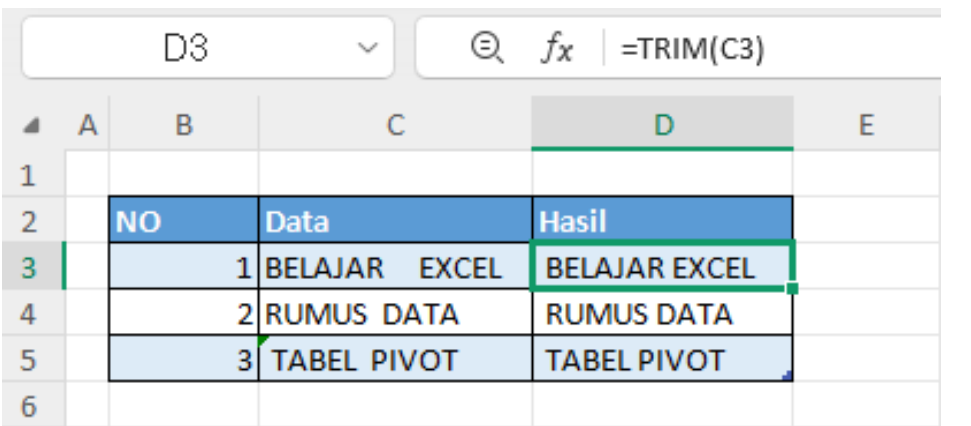
Tips:

- Berguna untuk ekstrak bagian spesifik dari kode, tanggal, atau nomor unik.

RUMUS TRIM

Fungsi dari rumus Excel TRIM adalah untuk menghilangkan kelebihan spasi pada sebuah text misal ada spasi yang lebih dari dua kali contohnya seperti ini
"BELAJAR EXCEL" dalam dua kata tersebut diantaranya ada spasi yang jumlahnya 5x, karena rada aneh jadi kamu bisa membetulkan format penulisannya menjadi normal (1 spasi) kembali, dengan menggunakan Fungsi rumus TRIM, dan hasilnya menjadi "BELAJAR EXCEL"

Formula TRIM = TRIM (text)
Rumus TRIM di excelnya menjadi =TRIM(C3)



	A	B	C	D	E
1					
2		NO	Data	Hasil	
3		1	BELAJAR EXCEL	BELAJAR EXCEL	
4		2	RUMUS DATA	RUMUS DATA	
5		3	TABEL PIVOT	TABEL PIVOT	
6					

Tips:

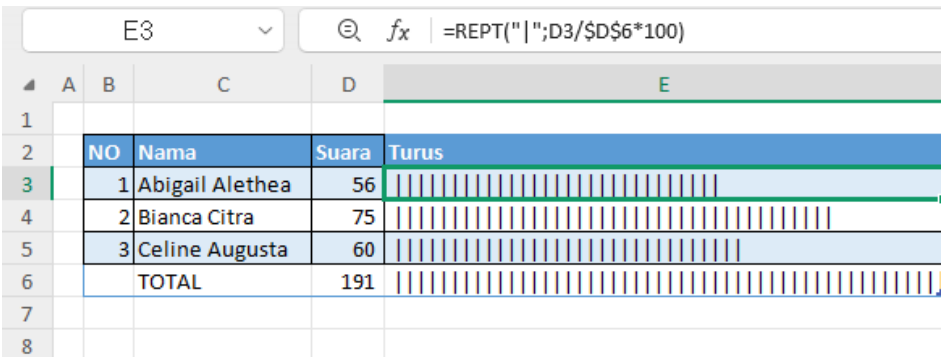
- Berguna untuk ekstrak bagian spesifik dari kode, tanggal, atau nomor unik.

RUMUS REPT

Fungsi dari rumus Excel REPT adalah untuk mengulang text beberapa kali, misalnya dalam penghitungan suara kamu bisa menggunakan Turus (|) sebagai tanda perhitungan suaranya, contohnya seperti ini

Formula REPT = REPT (text;berapa banyak pengulangan)

Rumus REPT di excelnya menjadi
=REPT("|";D3/$D$6*100)



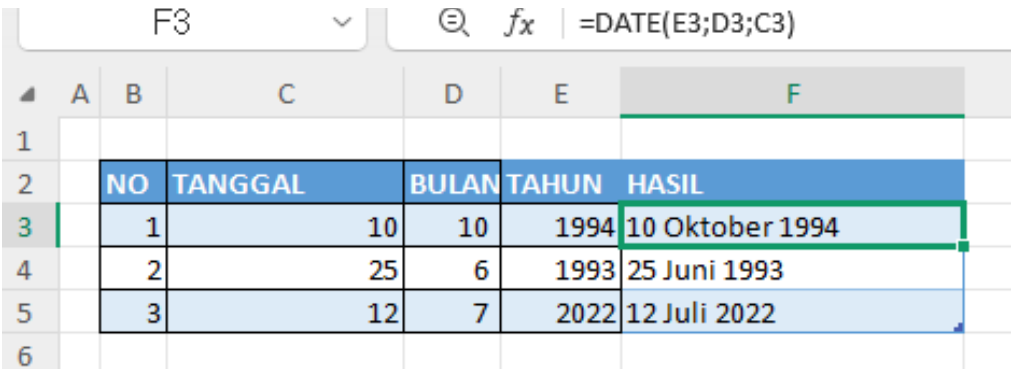
	A	B	C	D	E
1					
2		NO	Nama	Suara	Turus
3		1	Abigail Alethea	56	||||||||||||||||||||||||||
4		2	Bianca Citra	75	|||||||||||||||||||\

RUMUS DATE

Fungsi dari rumus Excel DATE adalah untuk membuat format tanggal dari data yang terpisah, dari tahun, bulan, dan tanggal. misal ada 3 kolom yang berisi tanggal, bulan dan tahun berikut ini,

Formula DATE = DATE (year;month;day)

Rumus DAY di excelnya menjadi =DAY (E3;D3;C3)



	A	B	C	D	E	F
1						
2		NO	TANGGAL	BULAN	TAHUN	HASIL
3		1	10	10	1994	10 Oktober 1994
4		2	25	6	1993	25 Juni 1993
5		3	12	7	2022	12 Juli 2022
6						

Kapan dipakai?

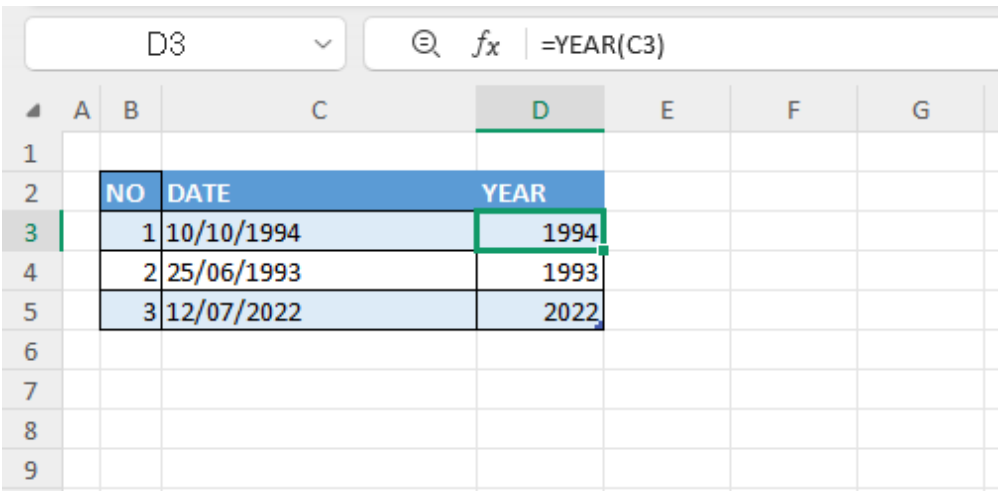
- Kalau kamu punya data terpisah: tahun di kolom A, bulan di B, dan hari di C. Tinggal gabungin pakai DATE().

RUMUS YEAR

Fungsi dari rumus Excel YEAR adalah untuk mengambil angka tahun pada format tanggal, misalnya ada keterangan tanggal 10/10/1994 maka tahunnya yang bisa diambil adalah 1994.

Formula YEAR = YEAR (serial_number)

Rumus YEAR di excelnya menjadi =YEAR (C3)



NO	DATE	YEAR
1	10/10/1994	1994
2	25/06/1993	1993
3	12/07/2022	2022

Kapan dipakai?

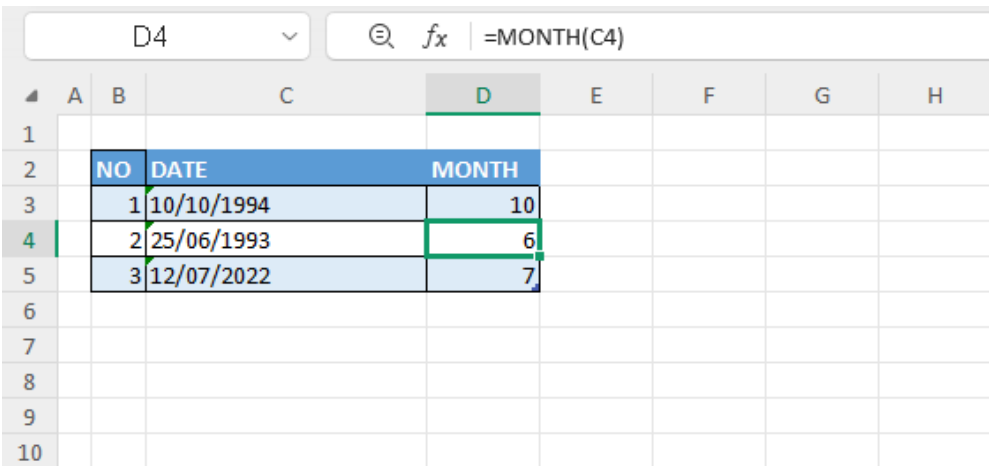
- Buat filter data tahunan, laporan per tahun, atau klasifikasi berdasarkan tahun.

RUMUS MONTH

Fungsi dari rumus Excel MONTH adalah untuk mengambil angka bulan pada format tanggal, misalnya ada keterangan tanggal 25/06/1993 maka bulannya yang bisa diambil adalah 6 (juni).

Formula MONTH = MONTH (serial_number)

Rumus MONTH di excelnya menjadi =MONTH (C4)



	NO	DATE	MONTH
3	1	10/10/1994	10
4	2	25/06/1993	6
5	3	12/07/2022	7

Kapan dipakai?

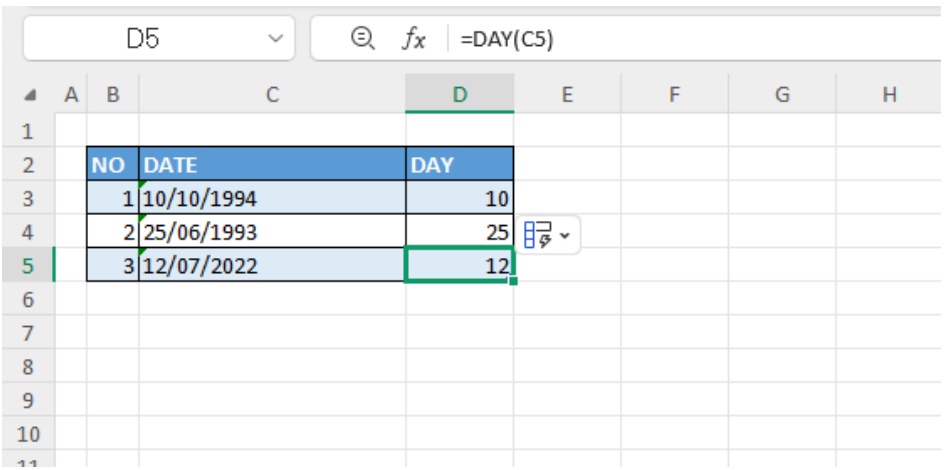
- Buat laporan bulanan, pisahkan transaksi per bulan, atau filter invoice per periode.

RUMUS DAY

Fungsi dari rumus Excel DAY adalah untuk mengambil angka tanggal pada format tanggal (lengkap), misalnya ada keterangan tanggal lengkap 12/07/2022 maka tanggalnya yang bisa diambil adalah 12.

Formula DAY = DAY (serial_number)

Rumus DAY di excelnya menjadi =DAY (C5)



NO	DATE	DAY
1	10/10/1994	10
2	25/06/1993	25
3	12/07/2022	12

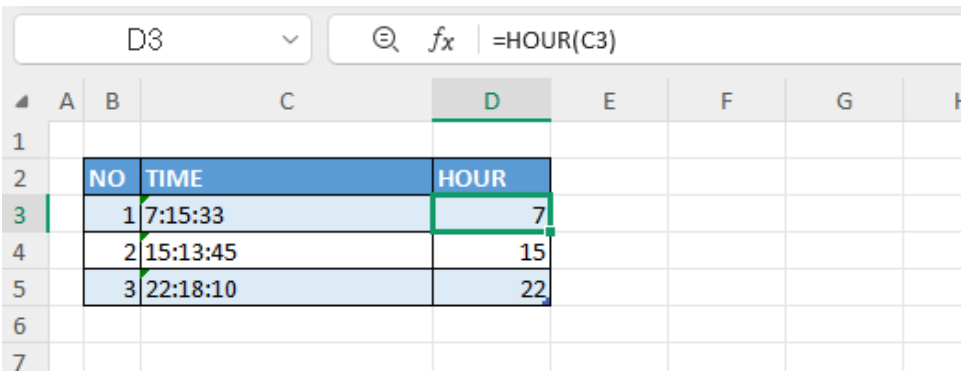
Kapan dipakai?

- Kalau kamu butuh analisis tren harian, reminder tanggal jatuh tempo, atau filter data berdasarkan tanggal tertentu.

RUMUS HOUR

Fungsi dari rumus Excel HOUR adalah untuk mengambil keterangan JAM pada tanggal lengkap dengan keterangan jam yang dievaluasi. misal dalam kasus ini ada keterangan jam 7:15:33, maka jam pada keterangan waktu tersebut adalah 7

Formula HOUR = HOUR (serial_number)
Rumus HOUR di excelnya menjadi =HOUR (C3)



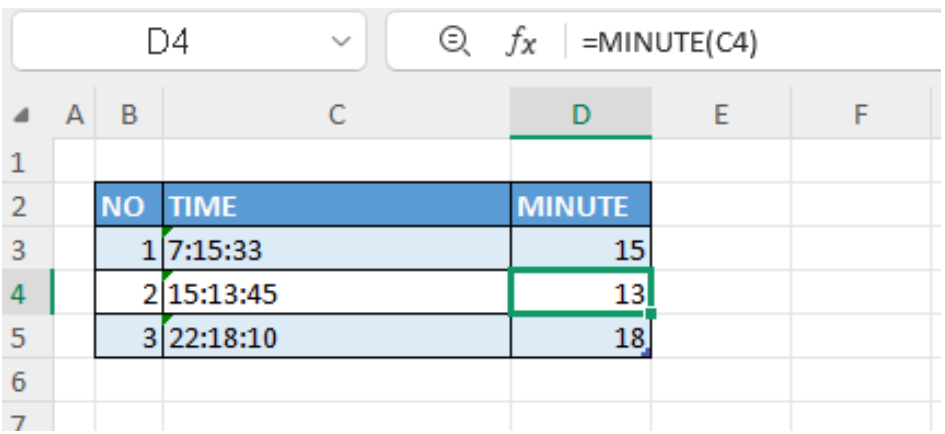
Kapan dipakai?

- Pas kamu mau analisis jam kerja, shift, atau ngitung durasi kerja berdasarkan waktu masuk/pulang.

RUMUS MINUTE

Fungsi dari rumus Excel MINUTE adalah untuk mengambil keterangan MENIT pada tanggal lengkap dengan keterangan jam yang dievaluasi. misal dalam kasus ini ada keterangan jam 15:13:45 , maka menit pada keterangan waktu tersebut adalah 13
Formula MINUTE = MINUTE (serial_number)

Rumus MINUTE di excelnya menjadi =MINUTE (C4)



	A	B	C	D	E	F
1						
2		NO	TIME	MINUTE		
3		1	7:15:33	15		
4		2	15:13:45	13		
5		3	22:18:10	18		
6						
7						

Kapan dipakai?

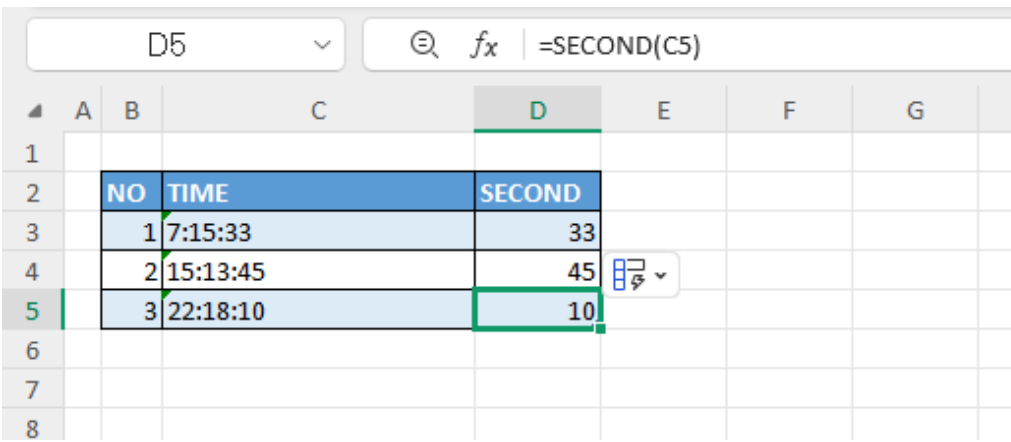
- Cocok buat analisis presisi, keterlambatan, atau waktu tunggu dalam menit.

RUMUS SECOND

Fungsi dari rumus Excel SECOND adalah untuk mengambil keterangan DETIK pada tanggal lengkap dengan keterangan jam yang dievaluasi. misal dalam kasus ini ada keterangan jam 22:18:10 , maka detik pada keterangan waktu tersebut adalah 10

Formula SECOND = SECOND (serial_number)

Rumus SECOND di excelnya menjadi =SECOND (C5)



	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		NO	TIME	SECOND			
3		1	7:15:33	33			
4		2	15:13:45	45			
5		3	22:18:10	10			
6							
7							
8							

Kapan dipakai?

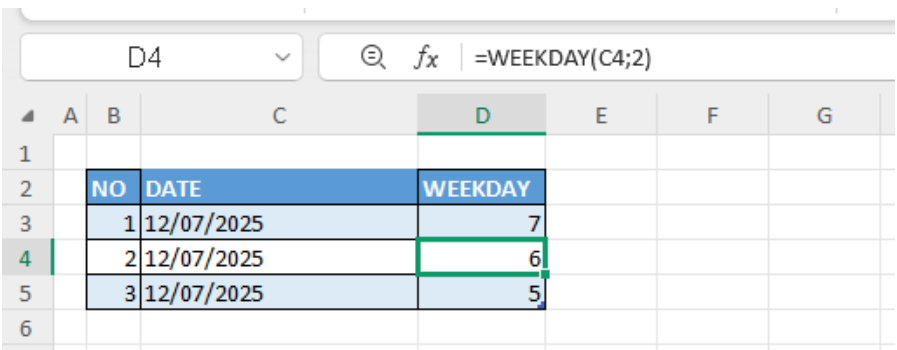
- Kalau kamu lagi ngolah data presisi tinggi seperti log sistem, stopwatch, dll.

BY RIZKYOKTRIANA

RUMUS WEEKDAY

Fungsi dari rumus Excel WEEKDAY adalah untuk menghitung jumlah harI pada satu periode minggu tertentu, dengan ketentuan menghitung dari periode minggu sampai sabtu atau senin sampai minggu, Misal pada tanggal 12 July 225 bila menggunakan periode Minggu sampai sabtu akan medapatkan total 7 hari dalam minggu tersebut (yang masuk pada tanggal 12 july 2025), dan bila menggunakan periode Sabtu-minggu, jumlah hari dalam sati minggu tersebut adalah 6 hari.

Formula WEEKDAY = WEEKDAY (serial_number; [return_type])
Rumus WEEKDAY di excelnya menjadi =WEEKDAY (C4;2)



Kapan dipakai?

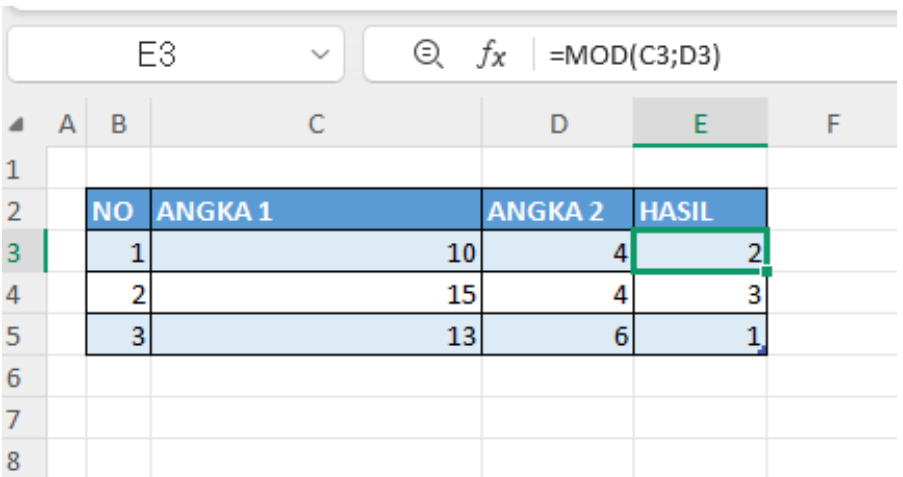
- Buat tau hari apa transaksi terjadi, cari hari kerja vs akhir pekan, atau bikin laporan mingguan.

RUMUS MOD

Fungsi dari rumus Excel MOD adalah menghasilkan nilai sisa pada pembagian, misal 10 dibagi 4 sama dengan 2 sisa 2, dan untuk mendapatkan angka 2 tersebut dengan cepat bisa menggunakan formula MOD pada Excel.

Formula MOD = MOD (number;divisor)

Rumus MOD di excelnya menjadi = MOD (C3;D3)



NO	ANGKA 1	ANGKA 2	HASIL
1	10	4	2
2	15	4	3
3	13	6	1

Kapan dipakai?

- Ngitung jam kerja yang lewat tengah malam (contoh: jam masuk 22:00, jam pulang 06:00), MOD bantu banget biar gak error hasilnya.

RUMUS VLOOKUP

Fungsi dari rumus Excel VLOOKUP adalah untuk mempermudah kamu untuk mencari pasangan data secara vertikal dari data tertentu, misal ada list daftar hasil ujian anak sekolah yang lengkap dengan nomor peserta, nama depan, nama belakang, nama sekolah, dan nilai ujiannya. seperti pada gambar di bawah ini

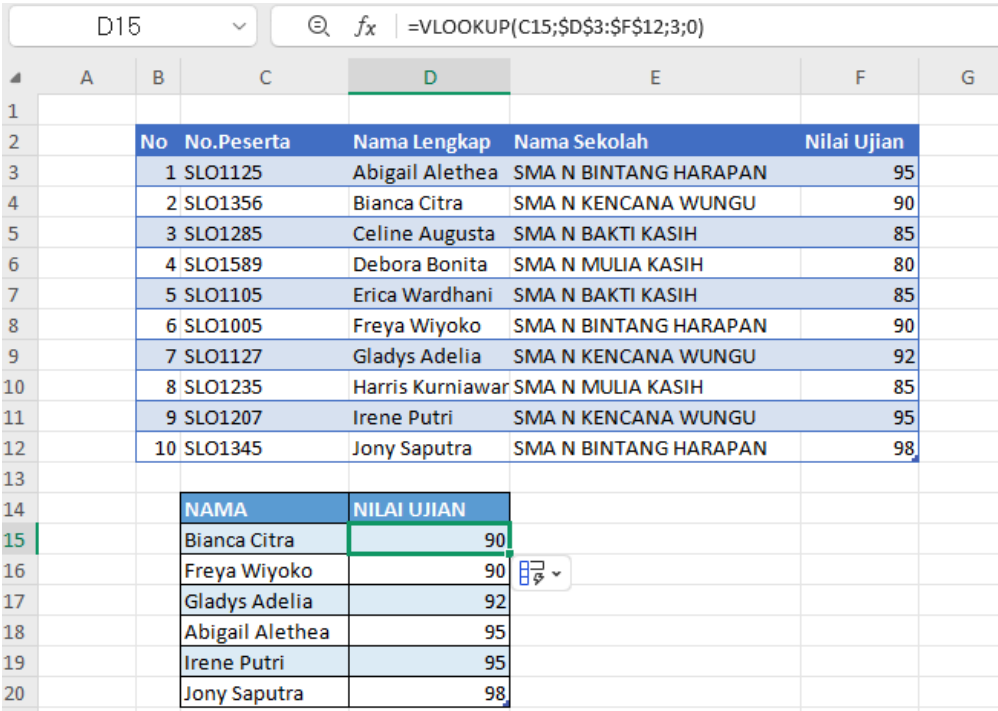
No	No.Peserta	Nama Lengkap	Nama Sekolah	Nilai Ujian
1	SLO1125	Abigail Alethea	SMA N BINTANG HARAPAN	95
2	SLO1356	Bianca Citra	SMA N KENCANA WUNGU	90
3	SLO1285	Celine Augusta	SMA N BAKTI KASIH	85
4	SLO1589	Debora Bonita	SMA N MULIA KASIH	80
5	SLO1105	Erica Wardhani	SMA N BAKTI KASIH	85
6	SLO1005	Freya Wiyoko	SMA N BINTANG HARAPAN	90
7	SLO1127	Gladys Adelia	SMA N KENCANA WUNGU	92
8	SLO1235	Harris Kurniawar	SMA N MULIA KASIH	85
9	SLO1207	Irene Putri	SMA N KENCANA WUNGU	95
10	SLO1345	Jony Saputra	SMA N BINTANG HARAPAN	98

Lalu ada tabel nama peserta dengan kolom nilai ujian yang masih kosong, dan tugas kamu mengisi data yang kosong tersebut dengan menggunakan formula VLOOKUP.

Formula VLOOKUP = VLOOKUP

(lookup_value,table_array,row_index_num, [range_lookup])

Rumus VLOOKUP di excelnya menjadi
=VLOOKUP(C16;$D$3:$F$12;3;FALSE)



No	No.Peserta	Nama Lengkap	Nama Sekolah	Nilai Ujian
1	SLO1125	Abigail Alethea	SMA N BINTANG HARAPAN	95
2	SLO1356	Bianca Citra	SMA N KENCANA WUNGU	90
3	SLO1285	Celine Augusta	SMA N BAKTI KASIH	85
4	SLO1589	Debora Bonita	SMA N MULIA KASIH	80
5	SLO1105	Erica Wardhani	SMA N BAKTI KASIH	85
6	SLO1005	Freya Wiyoko	SMA N BINTANG HARAPAN	90
7	SLO1127	Gladys Adelia	SMA N KENCANA WUNGU	92
8	SLO1235	Harris Kurniawar	SMA N MULIA KASIH	85
9	SLO1207	Irene Putri	SMA N KENCANA WUNGU	95
10	SLO1345	Jony Saputra	SMA N BINTANG HARAPAN	98

NAMA	NILAI UJIAN
Bianca Citra	90
Freya Wiyoko	90
Gladys Adelia	92
Abigail Alethea	95
Irene Putri	95
Jony Saputra	98

Dari contoh ini Unik value yang dicari misalnya nama "Bianca Citra", lalu kolom data lengkap di highlight semua dari "nama lengkap" sampai "nilai ujian", kenapa dari nama lengkap? karena Unik valuenya ada didalam kolom tesebut, lalu pilih value yang dicari, dalam hal ini yang dicari "nilai ujian" dan hitung kolom "nilai ujian" tersebut ada dikolom keberapa dihitung dari kolom "nama lengkap", dan yang terakhir tulis false untuk defaultnya. kalau sudah maka nilai yang akan keluar adalah 90 sesuai dengan nilai ujian Bianca Citra pada kolom sebelah kiri.

Kapan dipakai?

- Saat kamu punya tabel utama & pengen ambil data dari referensi lain (nilai,nama, harga, jabatan, dll)

RUMUS HLOOKUP

Fungsi dari rumus Excel HLOOKUP adalah untuk mempermudah kamu untuk mencari pasangan data secara horizontal dari data tertentu.

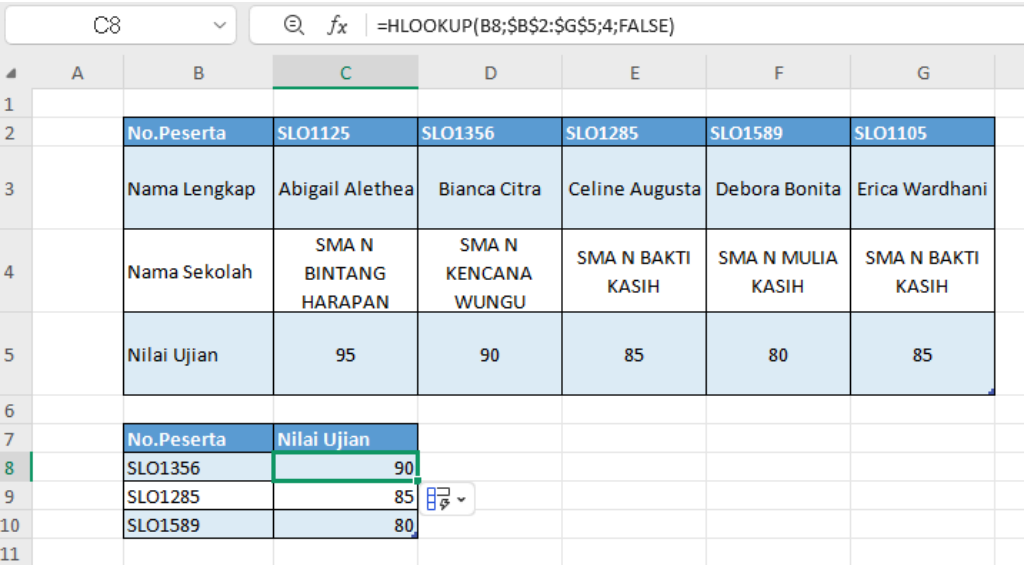
Misal ada list daftar hasil ujian anak sekolah yang lengkap dengan nomor peserta, nama depan, nama belakang, nama sekolah, dan nilai ujiannya. seperti pada gambar di bawah ini,

No.Peserta	SLO1125	SLO1356	SLO1285	SLO1589	SLO1105
Nama Lengkap	Abigail Alethea	Bianca Citra	Celine Augusta	Debora Bonita	Erica Wardhani
Nama Sekolah	SMA N BINTANG HARAPAN	SMA N KENCANA WUNGU	SMA N BAKTI KASIH	SMA N MULIA KASIH	SMA N BAKTI KASIH
Nilai Ujian	95	90	85	80	85

Lalu ada tabel nama peserta dengan kolom nama sekolah yang masih kosong, dan tugas kamu mengisi data yang kosong tersebut dengan menggunakan formulaHLOOKUP.

Formula HLOOKUP = HLOOKUP (lookup_value,table_array,row_index_num, [range_lookup])

Rumus HLOOKUP di excelnya menjadi
=HLOOKUP(B8;$B$2:$G$5;4;FALSE)



No.Peserta	SLO1125	SLO1356	SLO1285	SLO1589	SLO1105
Nama Lengkap	Abigail Alethea	Bianca Citra	Celine Augusta	Debora Bonita	Erica Wardhani
Nama Sekolah	SMA N BINTANG HARAPAN	SMA N KENCANA WUNGU	SMA N BAKTI KASIH	SMA N MULIA KASIH	SMA N BAKTI KASIH
Nilai Ujian	95	90	85	80	85

No.Peserta	Nilai Ujian
SLO1356	90
SLO1285	85
SLO1589	80

Dari contoh ini Unik value yang dicari Misalnya no peserta “SLO1356”, lalu kolom data lengkap di highlight semua dari “no peserta” sampai “nilai ujian”, lalu pilih value yang dicari, dalam hal ini yang dicari “Nilai Ujian”dan hitung baris “Nilai Ujian” tersebut ada di baris keberapa dihitung dari barisa “No peserta”, dan yang terakhir tulis false untuk defaultnya. kalau sudah maka nilai yang akan keluar adalah 90 sesuai dengan nilai ujian Bianca Citra pada kolom sebelah kiri.

Kapan dipakai?

- Kalau datamu disusun mendatar (misal laporan per kuartal), pakai HLOOKUP.

BY RIZKYOKTRIANA